



**Examination
Form
परीक्षा फार्म**

Please read the instructions
overleaf before filling up the form
कृपया फार्म भरने से पहले अगले
पृष्ठ पर दिए गए निर्देशों को पढ़िए।

Dates for submission of Exam Forms	
For June TEE	Late Fee
1 Feb to 31 March	No Late Fee
1 April to 20 April	Rs. 100/-
For Dec. TEE	Late Fee
1 Aug to 30 Sept.	No Late Fee
1 Oct to 20 Oct	Rs. 100/-

परीक्षा फार्म जमा करने के लिए तारीख	
जून सत्रांत परीक्षा	विलम्ब शुल्क
1 फरवरी 31 मार्च	बिना विलम्ब शुल्क
1 अप्रैल से 20 अप्रैल	Rs. 100/-
दिसम्बर सत्रांत परीक्षा	विलम्ब शुल्क
1 अगस्त से 30 सितम्बर	बिना विलम्ब शुल्क
1 अक्टूबर से 20 अक्टूबर	Rs. 100/-

Demand Draft/IPO of late fee is
payable to IGNOU, New Delhi
विलम्ब शुल्क इ.गां.रा.मु.वि. के नाम डिमांड
ड्राफ्ट/आईडी द्वारा देय है।

Draft/IPO No. ड्राफ्ट/पोस्टल आईडी नं.	Deate दिनांक
Amount रकम	Bank/PO बैंक/डाकघर

Please write your Enrolment Number
and Programme on the reverse side of
Draft/IPO

विद्यार्थी ड्राफ्ट/पोस्टल आईडी के पीछे अपना नाम,
अनुक्रमांक, पाठ्यक्रम कोड लिखना न भूले।

Complete Address for Correspondence
पत्राचार के लिए पूरा पता

Name/..... नाम
Address/..... पता
PIN

INDIRA GANDHI NATIONAL OPEN UNIVERSITY, NEW DELHI

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय, नई दिल्ली

सत्रांत परीक्षा जून/दिसम्बर **20**

Term-End Exam June/December **20**

Programme Code of Study
अध्ययन कार्यक्रम कोड

Control No.....
(for office use only)

Enrolment Number
नामांकन संख्या

Exam. Centre Code
परीक्षा केंद्र कोड

(For Delhi Student's Only)
Zone North East West South
जोन (Please tick (✓) the suitable Zone)

Name : Shri/Smt/Km

नाम : श्री/श्रीमती/कुमारी

Please indicate correct course code and complete course title in which you intend to take the examination. The Course(s) which you have already passed should not be mentioned since improvement of score grade is not permissible.

जिस पाठ्यक्रम में आप परीक्षा देना चाहते हैं, उसका सही पाठ्यक्रम कोड तथा पूरे पाठ्यक्रम शीर्षक लिखिए। जिन पाठ्यक्रम/पाठ्यक्रमों को आप पहले ही उर्तीण कर चुके हैं उनका उल्लेख न करें क्योंकि अंकों/ग्रेड में सुधार करने की अनुमति नहीं है।

S.No. क्रम सं.	Course Code पाठ्यक्रम कोड	Course Title पाठ्यक्रम शीर्षक
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		

For Practical Examination only (For MCA, BCA, BLS Programmes)

01		02		03	
04		05		06	

I hereby solemnly affirm that I have submitted/will submit, all the required number of assignments prescribed for the above course(s) within the deadlines prescribed by the University to the appropriate authority for evaluation.

I am aware that submission of assignments prescribed for these courses is a pre-requisite for taking Term-End Examination. In case my above statement regarding submission of assignment is found to be untrue, the University may cancel the result of my above mentioned Term-End Examination and I undertake that I shall have no claim whatsoever in this regard. I also undertake that I shall abide by the decision, rules and regulations of the university. I have signed this undertaking on this..... day of 200

मैं एतद्द्वारा विधिवत् घोषणा करता हूँ कि उपर्युक्त पाठ्यक्रम/पाठ्यक्रमों के लिए, निर्धारित सत्रीय कार्यों को वांछित संख्या में, विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित अंतिम तारीख के अंदर, मूल्यांकन के लिए, उपयुक्त अधिकारियों, को जमा करा चुका हूँ/जमा करा दूँगा।

मैं भलीभाँति जानता हूँ कि सत्रांत परीक्षा देने के लिए इन पाठ्यक्रमों के निर्धारित सत्रीय कार्यों को जमा करना पहली शर्त है। सत्रीय कार्यों को जमा करने संबंधी उपर्युक्त कथन असत्य पाए जाने पर विश्वविद्यालय उल्लेखित सत्रांत परीक्षा के परिणाम को रद्द कर सकता है और मैं वचन देता हूँ कि उस बारे में किसी प्रकार प्रकार का दावा नहीं करूँगा। मैं यह भी वचन देता हूँ कि विश्वविद्यालय के निर्णय, नियमों और विनियमों का पालन करूँगा। मैं आज दिनांक को इस वचन बंधपत्र पर हस्ताक्षर कर रहा हूँ।

Signature of Students / विद्यार्थी के हस्ताक्षर

Please mail the Exam Form only to the address mentioned below and nowhere else:

कृपया परीक्षा फार्म को केवल इस पते पर भेजे अन्यत्र कही नहीं :

The Registrar (SR&E)
Indira Gandhi National Open University
Maidan Garhi, New Delhi-110 068

कुलसचिव (वि.पं. और मू.)
इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय
मैदान गढ़ी, नई दिल्ली-110068

Please see Instructions overleaf

INSTRUCTIONS FOR FILLING UP THE FORM

फार्म भरने के लिए निर्देश

- Please attach a self-addressed post card, if acknowledgement is desired.
यदि आप इसकी पावती चाहते हैं तो कृपया स्वयं का पता लिखा पोस्ट कार्ड संलग्न करें।
- Students taking exam. from Delhi Should tick (✓) mark only suitable Delhi None.
यदि एक से अधिक बार आपका परीक्षा फार्म इस कार्यालय में प्राप्त हुआ है तो सबसे बाद में प्राप्त हुआ फार्म ही स्वीकार्य होगा।
- It is advisable that students fill-up the examination form without waiting for the result of the previous exam, if taken, and also retain the proof its mailing.
विद्यार्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे पिछली परीक्षा के परिणाम (यदि परीक्षा दी है) की प्रतीक्षा किये बिना परीक्षा आवेदन पत्र निर्धारित तिथि तक जमा करायें तथा इस फार्म के प्रेषण संबंधी प्रमाण अपने पास रखें।
- If you do not receive Examination intimation slip before one week of commencement of examination please contact your Examination Centre/Study Centre, and if your name exists in the list of the registered candidates, you can take examination by showing your identity card.
यदि आपको परीक्षा प्रारम्भ होने के एक सप्ताह पहले तक परीक्षा सूचना पर्ची प्राप्त नहीं होती है तो कृपया अपने परीक्षा केन्द्र/अध्ययन केन्द्र से संपर्क करें और यदि आपका नाम पंजीकृत अभ्यर्थियों की सूची में मौजूद है, तो ऐसी स्थिति में आप अपना पहचान-पत्र दिखाकर परीक्षा दे सकते हैं।
- A) Students of B.A./B.Com/B.Com/B.Sc/BCA/BTS programmes can take examination for courses up to 48 credits and those of Management Programme can take examination for a maximum of 8 courses at a time. First year students of B.A./B/Con./BCA/BTS programmes can appear in June TEE for their foundation courses only.
बी.ए./बी.काम./बी.एससी./बी.सी.ए./बी.टी.सी. पाठ्यक्रमों के विद्यार्थी 48 क्रेडिट तक के विषयों की परीक्षा और प्रबंध पाठ्यक्रम के विद्यार्थी अधिकतम आठ विषयों की परीक्षा एक बार में दे सकते हैं। बी.ए./बी.काम./बी.एससी./बी.टी.एस. पाठ्यक्रमों के प्रथम वर्ष के विद्यार्थी जून माह की सत्रांत परीक्षा में केवल अपने आधार मूलक विषयों की परीक्षा दे सकते हैं।
B) If courses opted are in excess of this limit, only the first permissible number of courses will be considered.
यदि आपके चुने हुए विषय इस सीमा से अधिक हैं तो प्रथम अंकित मान्य विषय ही विचारणीय होंगे।
- A) Normally the Study Centre is the examination centre. However, the University can allot you an alternative examination centre if your Study Centre is not declared an examination centre.
सामान्यतः अध्ययन केन्द्र ही परीक्षा केन्द्र होता है। परन्तु यदि आपका अध्ययन केन्द्र परीक्षा केन्द्र घोषित नहीं हुआ हो तो विश्वविद्यालय आपको वैकल्पिक परीक्षा केन्द्र आवंटित कर सकता है।
B) In case you wish to take examination at a particular Centre the code of your chosen centre (Provided it is activated for your Programme) be filled up as exam. centre code
यदि आप अपने अध्ययन केन्द्र के स्थान पर किसी विशिष्ट केन्द्र में परीक्षा देना चाहते हैं तो अध्ययन केन्द्र के स्थान पर अपने चुने हुए केन्द्र (बशर्ते आपका कार्यक्रम संबंधित केन्द्र में प्रचलित है) का कोड लिखिए।
C) However, if Exam Centre chosen by you is not activated, you will be allotted another exam. Centre under the same region.
यदि आपके द्वारा चुना गया परीक्षा केन्द्र उक्त कार्यक्रम के लिए प्रचलित नहीं है तो उसी क्षेत्र में प्रचलित कोई और परीक्षा केन्द्र आपको आवंटित कर दिया जाएगा।
D) Change of examination centre, once allotted, is not permissible under any circumstances.
एक बार परीक्षा केन्द्र आवंटित करने के बाद उसमें परिवर्तन की अनुमति किसी भी परिस्थिति में नहीं है।
- Only such candidates shall be eligible to appear at the examination who have paid necessary programme fee.
केवल वही अभ्यर्थी परीक्षा में शामिल हो सकेंगे, जिन्होंने आवश्यक कार्यक्रम शुल्क का भुगतान कर दिया है।
- Please write correct course code(s) and complete title of course(s) as indicated in your Programme Guide failing which computer will not print you relevant course code in "intimation slip" for taking examination.
Example : ECO-01 : Business Organisation / MS-02 : Management of Human Resources
कृपया आप निर्धारित दर्शिका में उल्लिखित सही पाठ्यक्रम कोड/पाठ्यक्रम कोडों तथा पाठ्यक्रम/पाठ्यक्रमों के सही शीर्षक लिखें। ऐसा न करने पर परीक्षा देने के लिए सूचना-पर्ची में आपका सही पाठ्यक्रम कोड कंप्यूटर द्वारा मुद्रित नहीं किया जा सकेगा।
उदाहरण: ई.सी.ओ.-01 : व्यवसाय संगठन/एम.एस.- 02 : प्रबंधकीय व्यक्ति
- Contact the Co-ordinator of your Study Centre/Regional Director of your region, for copies of this form, or you may have a photocopy made, if needed, in future.
इस फार्म की प्रतियों के लिए आप अपने अध्ययन केन्द्र के संचालक/अपने क्षेत्र के क्षेत्रीय निदेशक से सम्पर्क करें अथवा आपको भविष्य में इनकी आवश्यकता है तो आप फोटोकॉपी करा सकते हैं।